

BRUKSREGLER FOR JORAMO BYGDEALMENNING

FORORD

Disse bruksregler er gitt med hjemmel i lov av 19. juni 1992 nr. 59 om bygdeallmenninger § 3-7, og er godkjent av Landbruks- og matdepartementet etter bestemmelsene i § 3-8.

Bruksreglene er bindende for allmenningsstyret og de eiendoms- og bruksberettigede. Bruksreglene skal legges til grunn for styrets forvaltning av allmenningen og de bruksberettigedes utøvelse av bruksrettene, ved siden av bestemmelsene i lov om bygdeallmenninger og annet lovverk.

I samsvar med tidligere praksis skiller ikke teksten i disse bruksregler mellom eiendomsberettigede og bruksberettigede; alle er benevnt som bruksberettigede.

Bruksreglene følger i det vesentlige lovens system, slik at en i kapitlene 2 til 8(9) finner nærmere bestemmelser om bruksrett, forvaltning, administrasjon, valg og de enkelte bruksretter. På flere punkter er lovens regler gjengitt, i en noe bearbeidet form. Dette er gjort av informasjonshensyn og fritar ikke de bruksberettigede for det ansvar de har til å sette seg inn i lovens bestemmelser. For å få oversikt over de bestemmelser som gjelder, er det derfor nødvendig å lese lovverk og bruksregler i sammenheng, samt å holde seg orientert om de avgjørelser som fattes av styret.

1. FORMÅL

Formålet med disse bruksregler er å sikre forsvarlig forvaltning og utnyttelse av allmenningen innen lovens rammer, slik at allmenningen kan opprettholdes som en fellesressurs til det beste for de bruksberettigede, og dernest til beste for bosetting, næringsvirksomhet, naturmiljø og friluftsliv i bygdelaget.

2. BRUKSRETT

2.1. Vilkår for bruksrett (loven § 2-1)

Bruksrett ligger til de jordbrukseiendommer innen bygdelaget som fra gammel tid har utøvd bruksrett i allmenningen. Med jordbrukseiendommer forstås eiendommer som etter dyrket areal, beliggenhet, bebyggelse og bruk har karakter av jordbruk. For bureisingsbruk stilles ikke krav om eksisterende bebyggelse.

2.2. Bruksrettens innhold (loven § 2-2)

Eier av eiendom med tilliggende bruksrett kan bare utøve retten til dekning av eiendommens behov ved jordbruksmessig drift. Retten skal kunne utøves på en måte som til enhver tid er i samsvar med rasjonell bruk, og som er naturlig etter tiden og forholdene. Er allmenningens avkastning utilstrekkelig til dekning av det samlede bruksbehov, skal styret foreta en forholdsmessig avkortning i ytelsene.

2.3. Bruksrettregister, eierskifte (loven § 2-5)

Styret har ansvaret for å føre register over eiendommer med tilliggende bruksrett. Registeret er grunnlaget for manntallet ved valg av allmenningsstyre. Registeret skal inneholde opplysninger om dyrket areal, om foretatte tildelinger av ytelser fra allmenningen og hvem som til enhver tid utøver bruksretten.

Ved eierskifte og ved andre begivenheter som medfører endringer med hensyn til utøvelse av bruksretten eller stemmerett ved allmenningsstyrevalg (forpaktning, fraflytting, avvikling eller gjenopptagelse av jordbruksdrift, inngåelse eller oppløsning av ekteskap – eller samboerskap, dødsfall m.v.), skal det gis skriftlig underretning til allmenningsstyret. Vanlig eierskifte registreres av allmenningen etter oppgave fra det offentlige GAB-register eller register som måtte erstatte dette.

2.4. Salg, fraskrivelse, avløsning (loven § 2-3)

Bruksrett i bygdeallmenning kan ikke ved salg eller på annen måte skilles fra den jordbrukseiendommen som retten tilligger. Bruksretten kan heller ikke fraskrives, leies bort uten i forbindelse med forpaktning av den berettigede eiendom, eller kreves avløst mot vederlag.

2.5. Forpaktning (loven § 2-4)

Ved forpaktning av eiendom med tilliggende bruksrett, skal det fremgå av skriftlig forpaktningsavtale om forpakteren helt eller delvis skal utøve bruksrett i allmenningen. Bruksretten kan ikke utøves av forpakteren hvis ikke forpaktningsavtalen har minst to års varighet.

Leieforhold som ikke er en forpaktning etter lov av 25. juni 1965 nr. 1 om forpaktning, gir ikke leietakeren noen bruksrett i allmenningen.

2.6. Bortfall av bruksrett (loven § 2-6)

For bortfall av bruksrett gjelder lov om bygdeallmenninger § 2-6. Etter denne bestemmelsen faller bruksretten bort:

1. Hvis jordbruksdriften på eiendommen blir lagt ned, og
 - a) jorden tas i bruk til annet formål, eller
 - b) blir liggende nede i et sammenhengende tidsrom på fem år.
2. Hvis eiendommen ved frasalg, annen frivillig avståelse, ekspropriasjon eller

omdisponering mister sin karakter av jordbruk.

Bortfall av bruksrett inntreer først når styret har truffet avgjørelse om det, og eieren av den eiendom det gjelder er underrettet om avgjørelsen. Når vilkårene foreligger har styret plikt til å treffe avgjørelse om bortfall av bruksrett.

2.7. Betaling for ytelser (loven § 2-7)

Den som utøver bruksretten er ansvarlig overfor allmenningen for riktig betaling av allmenningsytelsene slik som styret fastsetter til enhver tid.

3. FORVALTNING OG ADMINISTRASJON

3.1. Allmenningsstyret (loven § 3-1)

Styret skal bestå av 6 medlemmer og like mange varamedlemmer. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget.

3.2. Styrets oppgaver og myndighet (loven § 3-2)

Styret representerer bruksrettinteressene og har til oppgave å forestå forvaltningen av allmenningen i samsvar med lovverket, disse bruksregler og skogbruksplan.

Allmenningsstyret har myndighet til å avgjøre alle spørsmål i forbindelse med allmenningens forvaltning og drift, likeledes spørsmål om bruksrett, når ikke annet følger av lovverket. Styrets avgjørelser kan ikke påklages. Ved uenighet om styrets avgjørelser kan det reises sivilt søksmål mot avgjørelsen.

3.3. Allmenningsbestyrer (loven § 3-5)

Allmenningsbestyreren ansettes av allmenningsstyret. Vedkommende skal ha utdannelse i skogbruk, med mindre stillingen krever andre kvalifikasjoner. I slike tilfeller kan departementet kreve at en skogbruksutdannet person skal ha ansvaret for skogens forstlige behandling og drift.

Allmenningsbestyreren er allmenningens daglige leder. Allmenningsbestyreren, eller den som etter foregående ledd ellers er gitt ansvaret for skogen, har myndighet til på egen hånd å forestå skogens forstlige behandling og drift innen rammen av skogbruksplanen, jfr. § 3-6. For øvrig er allmenningsbestyreren underlagt allmenningsstyret. Instruks for stillingen skal utarbeides av allmenningsstyret.

Allmenningsbestyreren er allmenningsstyrets sekretær, og har rett og plikt til å delta i styremøter og årsmøter. Bestyreren har rett til å uttale seg i alle saker som blir behandlet. I saker som gjelder bestyrerens egne tjenesteforhold kan allmenningsstyret bestemme at bestyreren ikke skal være til stede under behandlingen

3.4. Skogbruksplan (loven § 3 -6)

Det skal til enhver tid foreligge en skogbruksplan for allmenningen. Eksterne fagfolk kan benyttes til å utarbeide skogbruksplan. Skogbruksplanen skal fornyes ved behov etter en skogfaglig vurdering.

3.5. Regnskap (loven § 3–10)

Styret er ansvarlig for at regnskapsførsel skjer i overensstemmelse med lov om bygdeallmenninger § 3–10 og lov om årsregnskap (Regnskapsloven), eventuelt etter nærmere bestemmelser for regnskapsførselen fastsatt av departementet.

3.6. Revisjon (loven § 3–11)

Revisor velges av årsmøtet og skal være registrert eller statsautorisert. Årsmøtet kan i tillegg velge en skogbrukskyndig revisor blant de bruksberettigede.

3.7. Disponering av overskudd (loven § 3–12)

Allmenningskassens overskudd skal benyttes til beste for allmenningen og de eiendomsberettigede og bruksberettigede, etter allmenningsstyrets nærmere bestemmelse og etter følgende retningslinjer:

Allmenningens midler og eiendeler utover allmenningsgrunnen tilhører enten *Allmenningskassen*, *Allmenningens fond til allmenningens forbedring* eller *Allmenningens erstatningsfond*.

Bestemmelser for *Allmenningens fond til allmenningens forbedring*:

Fondet forvaltes av allmenningsstyret i henhold til følgende bestemmelser:

- Innskudd i fondet kan kun foretas med midler som skriver seg fra inntekter ved utnyttelse, salg m.v. av allmenningsgrunnen.
- Allmenningsstyret avgjør løpende om og i hvor stor grad det ved disponering av årlig overskudd skal foretas overføring til fondet.
- Innskutt kapital i fondet kan ikke benyttes på annen måte enn avkastningen av fondet, og ved plassering av fondsmidler. Plassering av fondsmidlene skal skje slik at de i størst mulig grad gir løpende og sikker avkastning.
- Avkastningen av fondet skal kun benyttes til forbedring av allmenningen eller til allmenne formål. Avkastningen kan ikke brukes til ytelser eller bidrag til de bruksberettigede.
- Allmenningens regnskap skal føres slik at det løpende gir oversikt over innskutt kapital, årlig avkastning, akkumulert avkastning og hva som i det enkelte år er brukt av fondets avkastning.

Bestemmelser for *Allmenningens erstatningsfond*:

Fondet forvaltes av allmenningsstyret i henhold til følgende bestemmelser:

- Innskudd i fondet kan kun foretas med midler som skriver seg fra erstatning for vern av allmenningsgrunn, avståelse av allmenningsgrunn ved ekspropriasjon, salg under trussel av ekspropriasjon eller salg i en situasjon hvor kjøper har ekspropriasjonshjemmel. Allmenningsstyret avgjør løpende om og i hvor stor grad det ved disponering av årlige inntekter skal foretas overføring til fondet.
- Fondets midler skal plasseres slik at de i størst mulig grad gir løpende og sikker avkastning.
- Uttak av innskutt kapital kan som hovedregel kun skje til kjøp av eiendom som kan inkorporeres i allmenningen og andre allmenningsformål, herunder investeringer til økning av verdien av allmenningsgrunnen.
- Avkastningen av fondet kan benyttes på samme måte som innskutt kapital, og i tillegg utgjøre et bidrag til dekning av eventuelt vedtatte bruksrettsytelser, tilskudd og kontantutbytter til de eiendoms- og bruksberettigede.
- Allmenningens regnskap skal føres slik at det løpende gir oversikt over innskutt kapital, årlig avkastning, akkumulert avkastning og hva som i det enkelte år er brukt av fondets midler og avkastning.

3.8. Årsmøtet og dets saker og myndighet (loven §§ 3–13 og 3–14).

Årsmøtet skal holdes av de bruksberettigede hvert år innen utgangen av april måned. Møtet sammenkalles med minst tre ukers varsel.

Allmenningsstyrets årsmelding og regnskap skal, sammen med sakliste for årsmøtet og valgkomiteens forslag til styremedlemmer og varamedlemmer (jf § 4–7), legges ut til gjennomsyn for de bruksberettigede senest tre uker før årsmøtet holdes og med kunngjøring av utleggelsen. Nevnte dokumenter skal, senest med at de utlegges til gjennomsyn, sendes departementet, som har rett til å la seg representere på årsmøtet uten stemmerett.

Årsmøte ledes av en møteleder som velges av årsmøtet. Møtet er lukket, med mindre det selv bestemmer noe annet.

For årsmøteforhandlingene og allmenningsstyrevalget skal det føres en protokoll, som oppleses ved møtets slutt og undertegnes av to dertil valgte møtedeltagere.

Årsmøte skal:

1. Avgi uttalelse til allmenningsstyrets årsmelding og regnskap.
2. Avgi uttalelse til en orientering fra allmenningsstyret om planer for kommende års virksomhet.
3. Velge allmenningsstyre, valgkomite og revisjonsutvalg etter bestemmelsene i lovens kapittel 4.
4. Fastsette godtgjørelse for medlemmene av allmenningsstyret.
5. Oppnevne revisor etter punkt 3–6 for neste års regnskap og godkjenne forslag til forrige

års revisjonsgodtgjørelse eller honorarkrav.

6. Avgi uttalelse i saker som noen med møterett ved skriftlig henvendelse til allmenningsstyret senest en uke før årsmøte holdes, har krevd behandlet.
7. Avgi uttalelse i andre saker som framlegges av allmenningsstyret med anmodning om uttalelse fra årsmøtet.

Årsmøtet har ingen beslutningsmyndighet i andre saker enn det som følger av loven og disse bruksregler. Uttalelser fra årsmøtet er veiledende og binder ikke allmenningsstyret.

4. VALG AV ALLMENNINGSSTYRE

Styret velges på årsmøtet, av og blant de bruksberettigede, i henhold til manntallet og for øvrig slik som bestemt i lov om bygdeallmenninger kap. 4. Valget tilrettelegges og ledes av en valgkomite på 3 medlemmer som velges på årsmøtet i forbindelse med styrevalget.

5. VIRKESRETT

5.1. Virkesrett (loven § 5-1)

Eiendom med tilliggende bruksrett har rett til trevirke til dekning av eiendommens jordbruksmessige behov, etter de nærmere bestemmelser i lov om bygdeallmenninger og disse bruksregler.

5.2. Driftsform

Virkesretten utøves ved fellesdrift.

5.3. Utøvelse av virkesretten (loven § 5-4, § 5-5, jf. § 3-7 d)

1. Det skal søkes på forhånd om bruksrettsytelser på uttak av materialer til nybygg, tilbygg og større vedlikeholdsarbeider. Er den bruksberettigede i tvil om de vedlikeholdsarbeider som skal utføres er søknadspliktige, må dette avklares med allmenningen. Søknadsfrist er to måneder før planlagt innkjøp av materialer.
2. Uttak av materialer til nybygg, tilbygg og større vedlikeholdsarbeider skal behandles av styret. Utbetaling av bruksrettsytelser skjer fortløpende gjennom året. Bestyreren kan gis fullmakt til å behandle søknader om bruksrettsytelse på mindre uttak av materialer, innenfor de rammer styret setter.
3. Søknad om bruksrettsytelser på materialer må inneholde opplysninger om eiendommens navn, gårds- og bruksnummer og navn på eier og bruker. Søknad om ytelser til nybygg og større tilbygg må ha tegninger vedlagt. Ufullstendige og for sent innkomne søknader kan avvises. Hvis søknadspliktige arbeider igangsettes uten at forskriftsmessige søknader er levert, kan en skjønnsmessig avkortning foretas. Når en søknad er innvilget må prosjektet startes innen to år regnet fra dato for styrebehandling. Hvis ikke må det søkes på nytt etter to år.
4. Regler og satser for bruksrettsytelser og andre bidrag fastsettes (behandles årlig) av styret

og gjøres kjent for de bruksberettigede.

5. Det skal søkes på forhånd om uttak av ved. Styret bestemmer fast årlig søknadsfrist.

5.4. Bruk og behandling av virke det er gitt bruksrettsytelser på, omgjøring av tildeling m.v. (loven §§ 5-6 og 5-7).

Materialer det er gitt bruksrettsytelser på må behandles forsvarlig og benyttes innen rimelig tid og kun benyttes til de formål som er forutsatt.

Materialene kan ikke selges. Dersom materialer på bruksrett selges eller benyttes på annen måte, plikter den bruksberettigede å betale tilbake innvilget ytelse til allmenningsskassen.

Styret kan nekte ny tildeling av bruksrettsytelse inntil oppgjør er foretatt.

Styret kan iverksette kontrolltiltak for å forsikre seg om at virke og andre ytelser brukes i samsvar med regelverket.

5.5. Gjennomføring og utbedring av bygninger etter brann eller annen skade (loven § 5–8)

Det gis ikke bruksrettsytelser eller tilskudd ved gjenoppføring eller utbedring av skadde bygninger som har vært fullverdiforsikret. Ved lavere forsikring gjelder det samme for den del som dekkes av forsikringen.

5.6. Bygninger som ikke lenger tjener noe aktuelt jordbruksmessig behov (loven § 5–9)

Virkesretten kan ikke nyttes til oppføring eller vedlikehold av bygninger som ikke tjener noe jordbruksmessig behov. Med styrets samtykke kan virkesretten likevel nyttes dersom bygningene senere antas å tjene jordbruksmessig behov eller når vernehensyn eller andre særlige hensyn tilsier det.

5.7. Føderådsbygninger (loven § 5–10)

Når styret finner at eiendommens jordbruksmessige betydning tilsier det, kan virkesretten nyttes til oppføring og vedlikehold av føderådsbolig. Tildelingen begrenses i slike tilfelle innenfor en standard og størrelse som er nærmere definert i egne retningslinjer.

5.8. Driftsbygninger for utvidet produksjon (loven § 5-11)

For driftsbygninger som er innrettet på eller planlagt for en vesentlig større produksjon enn eiendommens forgrunnlag gir forutsetning for, kan virkesrett bare utøves for en slik forholdsmessig del av oppføring og vedlikehold som svarer til behovet for vanlig jordbruksdrift på eiendommen.

5.9. Refusjon ved salg av bygninger (loven § 5-6)

Ved salg av bygninger oppført eller vedlikeholdt med benyttelse av bruksrettsytelser, kan styret kreve en refusjon til allmenningen beregnet slik:

a) Alle bruksrettrabatter og tilskudd omregnes til salgsårets verdi ved bruk av Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks eller indeks som måtte erstatte denne.

b) Alle godtgjørelser gis avskrivning på 25 år.

Styret kan i særlige tilfelle fravike denne beregningsmodell.

6. BEITE. SETER.

6.1. Beiterett (loven § 6-1)

Eiendom med tilliggende bruksrett i allmenningen har rett til beite med så stor besetning som kan vinterføs på eiendommen.

Allmenningsstyret kan samtykke i at det blir beitet med større besetning enn nevnt i første ledd, når det kan skje uten vesentlig skade for skogen eller for andre bruksberettigede.

6.2. Beitebruksregler (loven § 6-3)

Styret skal sørge for en fornuftig utnyttelse av beiteressursene i allmenningen, under hensyn til skogens produksjon og allmenningens flerbruksutnyttelse. Styret skal til enhver tid vurdere beitebeleggets størrelse og kan om nødvendig sette forbud mot beiting i deler av allmenningen, eller med visse slags husdyr eller for et bestemt tidsrom.

Styret pålegger de beiteberettigede å være organisert i beitelag. Styret i beitelaget er ansvarlig overfor allmenningen for de beiteberettigedes bruk av beiteretten. Beitelaget er selv ansvarlig for opprettelse og drift av innretninger som brukes ved beiterettens utøvelse, som f.eks. ferister, samlekkever og gjerder. Alle slike innretninger skal godkjennes av allmenningsstyret.

Slippdato for hver beitesesong skal godkjennes i fellesskap mellom beitelagets leder og allmenningsbestyreren.

6.3. Tilsynsbuer

I tilknytning til hver setergrend kan det oppføres tilsynsbu som husvære for beitebrukere som ikke har seter eller hytte i allmenningen. Allmenningsstyret skal stå ansvarlig for bygging og drift av tilsynsbuer. Det skal opprettes leieavtale mellom allmenningen og beitelaget. Avtalt leiepris skal dekke allmenningens faktiske utgifter.

6.4. Seter (loven § 6-4).

Styret bør ha et langsiktig perspektiv på håndhevelsen av seterretten.

Allmenningen skal engasjere seg i å holde de gamle setergrendene vedlike.

Eiendom med tilliggende bruksrett har rett til å få utvist seter i allmenningen, enten alene eller sammen med andre når det godtgjøres at seter er nødvendig for driften av eiendommen. Utvisning foretas av allmenningsstyret. Nedlagte og bortfalte seterkkever søkes utnyttet hvis det for øvrig ligger tilrette for det.

Utvist seter gir ikke generell rett til å oppføre seterhus. Før oppføring og vedlikehold av seterhus skal søknad på forhånd være forelagt styret. Styret kan gi tillatelse til vedlikehold av seterhus som ikke lenger er nødvendig for eiendommens jordbruksmessige behov, for eksempel når bevaringshensyn tilsier det.

6.5. Behandlingen av seterhus når rett til utvist seter er falt bort (loven § 6-6)

Ved bortfall av utvist rett etter loven § 6-6, skal oppførte seterhus enten fjernes eller overføres til ny seterbruker.

6.6. Rett til seterhus etter bortfall av opptatt seter (loven § 6-8).

Eier av seterhus har rett til å ha dette stående som før også etter at retten til opptatt seter er falt bort, så lenge det vedlikeholdes på forsvarlig måte og tilhører eiendom med tilliggende bruksrett. Retten omfatter en passende tomt, når dette ikke er til hinder for andre bruksberettigedes utnyttelse av arealet. Det er en betingelse at det opprettes festekontrakt med allmenningen.

Utvidelse av bebyggelsen, salg og bortleie kan bare finne sted med samtykke fra allmenningsstyret. Ved salg av seterhus til fritidsformål skal det opprettes festekontrakt. De nærmere vilkår i festekontrakten avtales mellom eieren og allmenningsstyret.

6.7. Overføring av rett til seter (loven § 6-9).

I forbindelse med salg av seterhus m.v. til eier av eiendom med tilliggende bruksrett, kan allmenningsstyret overføre retten til denne eiendommen når betingelsene etter lovens § 6-4 første ledd foreligger.

6.8 Bortleie av seter

Bruksberettigede med opptatt seter som selv ikke har seterbehov kan gi andre bruksberettigede anledning til å nytte seterkrøa, etter forutgående godkjenning og registrering hos allmenningsstyret.

Det er ikke anledning til å avtale leiebeløp for slike. Derimot kan det gjøres avtaler om vedlikehold av gjerder m.v.

7. JAKT OG FANGST.

7.1. Forvaltningen av jakt og fangst (loven §7-6).

Forvaltningen av jakt og fangst skal ha som mål å oppnå et fornuftig viltstell ut i fra skoglige og andre forhold, og en rasjonell utnyttelse av jakten i allmenningen, innenfor rammen av gjeldende lovgivning. Styret skal til enhver tid ha opprettet en plan for forvaltningen av storviltstammen, enten for egen del eller sammen med naturlig tilgrensende områder.

7.2. Forvaltningen av hjortevilt og bever (loven § 7-6)

Styret og administrasjonen har ansvaret for forvaltningen av jakt på hjortevilt og bever. Jakttiden skal ligge innenfor de jaktidsrammer som er fastsatt for distriktet.

7.3. Rett til småviltjakt (loven §§ 7-1 og 7-2)

Rett til jakt og fangst på småvilt har den som utøver bruksrett med tilhørende husstand. Styret avgjør for hvert år i hvilken utstrekning jaktkort skal utstedes til andre enn de som er nevnt i første ledd og evt. fordelingen mellom innenbygdsboende og andre. Kommunen skal på forhånd være gitt anledning til å uttale seg.

Styret kan sette begrensninger i avskytingen av småvilt dersom en finner dette riktig for å fremme bestanden.

7.4. Driftsavtale for småviltjakta (loven §§ 7-4 og 7-5).

Styret kan, for inntil fem år om gangen, inngå avtale om administrasjon av jakten med organisasjon som har fremme av jakt og viltpleie som formål. Styret fastsetter betingelsene for avtalen.

7.5. Jaktkort for småviltjakta (loven § 7-7).

Ingen må drive jakt og fangst av småvilt i allmenningen uten på forhånd å ha løst jaktkort i samsvar med disse regler. Jaktkort skal lyde på navn og kan ikke overdras. Dette gjelder også bruksberettigede uavhengig om det betales for jaktkort eller ikke. Det skal alltid bringes med under jakten og forevises på forlangende. Jaktkort utstedes bare mot kvittering for betalt jegeravgift.

Avgiftene for jaktkort fastsettes hvert år av styret for følgende grupper:

- a) bruksberettigede med husstand og andre som bor fast på og er knyttet til driften av bruksberettiget eiendom.
- b) innenbygdsboende i Dovre og Lesja kommuner.
- c) personer som ikke omfattes av a eller b.

Inntektene ved salg av jaktkort, eventuelle offentlige bidrag og andre inntekter disponeres av styret.

7.6. Felles viltområder (loven § 7-3)

Styret kan samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av viltstellet, felles jaktregler og felles jaktkort, som omhandlet i viltlovens §§ 37 og 38.

7.7. Oppsyn (loven § 7-6)

Styret er ansvarlig for nødvendig oppsyn under all jakt i allmenningen. Dersom forholdene ligger til rette for det, kan styret samarbeide med andre om felles oppsyn over større områder.

7.9. Nødvendige begrensninger i jaktadgangen (loven § 7-6)

Innenfor rammen av viltmyndighetenes bestemmelser om jakttider m.m. kan styret foreta innskrenkninger med hensyn til tiden, området og måten for utøvelse av jakt og fangst, når

disse tiltak etter styrets mening er nødvendig av hensyn til viltbestanden, beiteretten og andre forhold. Det samme gjelder begrensning i antall jegere i antall vilt av ulike slag som tillates felt eller fanget.

8. FISKE

8.1. Forvaltningen av fisket (loven § 8-7)

Forvaltningen av fisket skal ha som mål å oppnå en rasjonell utnyttelse av fisket, innenfor rammen av gjeldende lovgivning.

8.2. Rett til fiske (loven § 8-1)

Rett til fiske har den som utøver bruksrett med tilhørende husstand.

Styret avgjør om det skal åpnes adgang til fiske for andre personer enn de som er nevnt i første ledd i hele eller deler av allmenningen. For fisket i allmenningen gjelder kommunale forskrifter med hensyn til fisketider, redskap, minstemål m.v., eventuelt regler fastsatt av allmenningsstyret eller regler for lag allmenningen står tilsluttet eller bestemmelser i avtale om bortleie av fiske.

Styret kan også bestemme at det skal åpnes adgang til fiske med andre redskapet enn krok, og betingelsene for slikt fiske.

8.3. Felles fiskeområde (loven § 8-4)

Styret kan samarbeide med andre om felles tiltak til fremme av fisket, felles fiskeregler og felles fiskekort. Kommunen skal på forhånd være gitt anledning til å uttale seg.

8.4. Driftsavtale/bortleie (loven §§ 8-4 og 8-5)

Styret kan, for inntil fem år om gangen, inngår avtale om administrasjon av fisket med organisasjon som har fremme av fiske som formål. Styret fastsetter betingelsene for avtalen. Dersom fisket leies bort, kan dette skje for ett år om gangen. Betingelsene fastsettes av styret etter at kommunen har uttalt seg om utkastet til leieavtale.

Bruksberettigede som ønsker å fiske med krok kan ikke utelukkes selv om fisket leies bort.

8.5. Fiskekort (loven § 8-8)

Alle som skal fiske i allmenningen må løse fiskekort, som skal lyde på navn. Kortet kan ikke overdras. Styret fastsetter vederlaget for fiske med forskjellige redskaper. Det kan fastsettes priser for en enkelt dag, for helg, uke og sesong.

For andre enn bruksberettigede kan fastsettes egne priser.

Inntekter ved salg av fiskekort tilfaller allmenningskassen og disponeres av styret.

8.6. Oppsyn (loven § 8-7)

Styret sørger for nødvendig oppsyn som lønnes av allmenningen, eventuelt av organisasjon som fisket er leid ut til eller som det er inngått driftsavtale med. Styret skal påse at oppsynet er effektivt, og at overtredelser av lover og regler blir innberettet til styret. Styret kan samarbeide med andre og med kommunen om felles oppsyn over større områder.

9. ANDRE BESTEMMELSER

9.1. Motorisert ferdsel i utmark (Lov av 10. juni 1977 nr. 82).

Tillatelser gitt av kommunen må ha allmenningsstyrets samtykke for å være gyldige.

10. OVERTREDELSER AV BRUKSREGLENE

Overtredelse av disse bruksregler kan medføre politianmeldelse og straff med bøter, jfr. loven § 9-3, for så vidt ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse på forholdet.

11. IKRAFTTREDELSE

Disse bruksregler er godkjent av Landbruks- og matdepartementet den 20.06.2019 og trer i kraft fire uker etterat de er kunngjort. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere bruksregler for Joramo bygdeallmenning, godkjent av Landbruksdepartementet 10. desember 1997.